PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, diciembre 2022

Señor (a)
ROBINSON ANTONIO OROZCO NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3358576
INSTRUCTOR G20
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - Servicios Prestados a La Formación
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3358576 del año 2022

MARIA VICTORIA PUGLIESSE MARRUGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.025.258 de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma TREINTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE $(35.045.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE $(759.500). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE $(3.255.000) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE $(1.736.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL ÁREA DE PROGRAMAS DE AGROINDUSTRIAL PARA EL CENTRO DE DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación integral de acuerdo con el currículo,desarrollo curricular y proyecto	Impartir formación profesional en el área de higiene y manipulación de alimentos.	**Ficha:**2676263

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en el área de operario en producción de leches higienizadas. **Competencia:** Acopiar leche cruda según procedimiento y legislación vigente.	**Ficha:**2673239
		Impartir formación profesional en el área de técnico en cocina. **Competencia:** Manipulación de alimentos.	**Ficha:** 2603872
2	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Acompañamiento permanente en las diferentes actividades académicas, desarrolladas a los aprendices cuando estos tengan dudas con algún concepto.	Acompañamiento de manera presencial y mediante las plataformas de Teams,Whatapp,Meets y Correo electrónico.
3	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Verificar asistencia de aprendices a las clases programadas.	Entrega de los informes de actividades a la coordinación. Lista de asistencias
4	Programar actividades enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación profesional.	-Entregar a los aprendices las guías de aprendizajes. Haciendo uso de los medios tecnológicos (TIC) en las aulas de clase, así mismo motivar al aprendiz e invitarlo a participar en clase.	-Evidencia de participación de aprendizajes. -Guías de aprendizajes e instrumentos de control de las actividades académicas desarrolladas.
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Realización de procesos de aprendizaje para mejorar las necesidades detectadas en las evaluaciones realizadas por los aprendices.	Evidencia de los procesos de evaluación.
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de responsabilidad, garantizando	ingresar la información en aplicativo de acuerdo con el avance del proceso de formación de las diferentes fichas asignadas.	informes descargados del aplicativo Sofia plus.

	la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos.- Creación de rutas y asociación de aprendices.- Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **(No. Planilla 1049890062** expedido por **pago simple**., correspondiente al mes de noviembre del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
MARIA VICTORIA PUGLIESSE MARRUGO
Contratista
C.C. No. 1.043.025.258

Recibí a satisfacción:

Firma
ROBINSON ANTONIO OROZCO NIEBLES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.3358576
INSTRUCTOR G20